

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96 s spremembami) in 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, številka 22/2016) je Svet zavoda Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki na svoji 3. seji dne 27. 3. 2023 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC SONČEK

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek, kriterije in način sprejemanja otrok v Vrtec Sonček ter sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v Vrtec Sonček.

VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec Sonček (v nadaljevanju vrtec) v programe predšolske vzgoje vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti dalje. Izjemoma vrtec ob izteku starševskega dopusta sprejme tudi mlajše otroke, vendar ne mlajših od 11 mesecev.

Vrtec otroke v programe predšolske vzgoje na podlagi prijav in v skladu s številom prostih mest sprejema skozi vse leto.

Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju starši) vpišejo otroka v vrtec z oddajo vloge za vpis.

Vloga za vpis otroka v vrtec se odda na obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vloga za vpis otroka v vrtec dobijo starši na sedežu ali na spletni strani vrtca.

Vloga za vpis otroka v vrtec starši vložijo v tajništvo vrtca, po klasični pošti ali po elektronski pošti.

3. člen

Vrtec objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto najmanj enkrat letno.

Javni razpis za vpis novincev vrtec pred objavo uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec starše o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec obvesti s sklepom.

Drugi pogoji za sprejem otroka v vrtec so: sklenitev pogodbe med starši in vrtcem, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec in predložitev odločbe o usmeritvah in drugih pogojih za otroke s posebnimi potrebami.

Če vrtec otroka ne more sprejeti, starše o tem prav tako obvesti s sklepom.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest za vse otroke, katerih starši so oddali vloge za vpis v vrtec, o sprejemu otrok odloča ravnatelj vrtca (moška slovnična oblika se v tem primeru in v drugih primerih v tem pravilniku uporablja kot nevtralna).

Če je vlog za vpis otroka v vrtec več kot prostih mest v vrtcu, o sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem otrok v Vrtec Sonček (v nadaljevanju komisija).

Vse vloge za vpis otroka v vrtec, ki jih starši oddajo v tajništvo vrtca, po klasični pošti ali po elektronski pošti, uprava vrtca zbere na sedežu vrtca, kjer se tudi obravnavajo.

5. člen

Vrtec lahko sprejme v programe predšolske vzgoje toliko otrok, kot to dopuščajo prostorske, kadrovske in druge zmogljivosti vrtca.

Podlaga za oblikovanje oddelkov in tako imenovanih normativov (potrebna in dovoljenega števila vključenih otrok) sta Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in soglasje občine ustanoviteljice.

Svet občine ustanoviteljice lahko po potrebi odloči tudi, da število otrok v oddelku vrtca lahko preseže določeni normativ, a le v primeru, da to omogočajo prostorske, kadrovske in druge zmogljivosti vrtca in lokalne skupnosti, ter da je normativ presežen največ za dva otroka.

6. člen

Vpis otrok v vrtec se praviloma opravi marca ali aprila za naslednje šolsko leto.

Če so na voljo prosta mesta, se lahko otroke v vrtec vpiše tudi med šolskim letom.

Redni vpis otrok v programe predšolske vzgoje se opravi na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis mora biti objavljen na krajevno običajen način, to je v lokalnem mediju in na spletnih straneh vrtca.

POSTOPEK SPREJEMA OTROK V VRTEC

7. člen

Otroci se v programe predšolske vzgoje sprejemajo na podlagi vloge za vpis otroka v vrtec in sklepa ravnatelja ali komisije.

Vloga za vpis otroka v vrtec mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek vlagatelja;
- EMŠO vlagatelja;
- podatke o delodajalcu vlagatelja;
- ime in priimek otroka;
- datum in kraj rojstva otroka;

- naslov in občino prebivališča (stalnega in začasnega) otroka in vlagatelja;
- časovno opredelitev zelene vključitve v program predšolske vzgoje (od katere do katere ure);
- podatke o zdravstvenih in drugih posebnostih otroka (dieta, alergija, kronična bolezen, posebne potrebe, posebne razmere ...).

Ravnatelj vrtca in komisija imata pravico preveriti vse podatke, navedene v vlogi za vpis otroka v vrtec.

Ravnatelj vrtca in komisija sta dolžna preveriti resničnost v vlogi navedenih podatkov.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

Komisijo (predsednika, namestnika predsednika in člane) imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom.

Ravnateljev sklep o sestavi komisije mora potrditi tudi Svet zavoda Osnovne šole bratov Letonja Šmartno ob Paki.

Komisija je sestavljena iz 4 članov, in sicer iz:

- enega predstavnika zaposlenih v vrtcu, ki ga predlaga ravnatelj,
- dveh predstavnikov staršev, ki ju predlaga Svet staršev Vrtca Sonček in
- enega predstavnika občine ustanoviteljice.

Delo komisije vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika.

Predsednika in namestnika predsednika na prvi (konstitutivni) seji komisije člani komisije izvolijo izmed sebe.

10. člen

Mandat komisije traja štiri leta.

Člani komisije so vanjo lahko imenovani največ dva zaporedna mandata.

Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost njihovih otrok v vrtec.

11. člen

Komisija vse vloge za vpis otroka v vrtec obravnava na seji, in sicer z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka, ki je skladen z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Na seji komisije sta lahko na predlog člana komisije ali na lastno pobudo prisotna ravnatelj in vodja vrtca, ki pa nimata glasovalne pravice.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali na sejo povabi predstavnika pristojne institucije, katere mnenje bi lahko bilo merodajno ali pomembno za odločitev o sprejemu otroka v program predšolske vzgoje.

Komisija odloča s sklepi.

Sklep je sprejet, če ga z glasovanjem potrdi večina članov komisije.

Komisija s sklepom odloči tudi o oblikovanju prednostnega vrstnega reda za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje, ki je lahko oblikovan za vrtec v celoti ali posebej za posamezne skupine, programe, starostna obdobja ali po letnikih rojstva otrok.

Komisija mora vsak sklep obrazložiti.

Komisija o vpisu otrok v vrtec odloča praviloma enkrat letno, in sicer do 15. junija za naslednje šolsko leto.

12. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije,
- poimensko prisotnost članov komisije in drugih prisotnih uradnih oseb,
- podatke o številu prispelih vlog,
- podatke o številu razpoložljivih prostih mest,
- končne ugotovitve in sklepe komisije.

Sestavni del zapisnika je tudi oblikovani prednostni seznam za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje.

Zapisnik se skladno z veljavnimi predpisi hrani v dokumentaciji vrtca.

13. člen

Vrtec starše o sprejemu ali o odklonitvi otroka obvesti s sklepom, poslanim po pošti.

Na sklep o odklonitvi otroka se starši lahko pritožijo v roku 15 dni po prejemu sklepa.

Pritožbo morajo starši vložiti pisno na naslov vrtca.

O pritožbah odloča Svet zavoda Osnovne šole bratov Letonja Šmartno ob Paki, ki mora o vseh pritožbah odločiti najkasneje v roku 15 dni po preteku pritožbenega roka.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN PREDNOSTNI VRSTNI RED

14. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk
1	Stalno prebivališče družine (upošteva se ena izmed možnosti)	
	a) Otrok in oba starša imajo stalno prebivališče v občini Šmartno ob Paki.	20
	b) Otrok in eden od staršev imata stalno prebivališče v občini Šmartno ob Paki.	15
	c) Otrok, katerega starša sta tujca, a ima poleg otroka vsaj eden od staršev stalno ali začasno prebivališče v občini Šmartno ob Paki in je hkrati vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	5
	d) Otrok, katerega noben starš nima stalnega prebivališča v občini Šmartno ob Paki.	0
2	Zaposlenost staršev (upošteva se ena izmed možnosti)	
	a) Zaposlena sta oba starša.	12
	b) Zaposlen je starš enoroditeljske družine (priloženo mora biti potrdilo o enoroditeljski družini).	12
	c) Zaposlen je en starš, drugi je nezaposlen.	8
	d) Zaposlen je en starš, drugi ima status študenta, dijaka, invalida ali kmeta (priloženo mora biti potrdilo o statusu).	10
	e) Oba starša imata status študenta, dijaka, invalida ali kmeta (priloženo mora biti potrdilo o statusu).	10
	f) Eden od staršev ima status študenta, dijaka, invalida ali kmeta, drugi je nezaposlen (priloženo mora biti potrdilo o statusu).	5
	g) Oba starša sta nezaposlena.	0
	h) Eden ali oba starša sta zaposlena v občini Šmartno ob Paki.	5
3	Težko zdravstveno stanje v ožji družini (priloženo mora biti potrdilo zdravnika)	10
4	Družinska skupnost, ki bo imela poleg otroka, za katerega je vložila vlogo za vpis v vrtec, v naslednjem šolskem letu v programe predšolske vzgoje vključenega še enega ali več otrok.	5
5	Drugo:	
	a) Otrok se vpisuje v vrtec zadnje leto pred vpisom v šolo ali otrok, ki mu je bil odložen vstop v šolo.	15
	b) Otrok je bil vpisan v ali po rednem roku, a v preteklem šolskem letu v vrtec ni bil sprejet, ker ni izpolnjeval pogoja za vključitev.	5
	c) Otrok je bil v preteklem šolskem letu ob rednem vpisu na čakalni listi za sprejem v vrtec in ni bil sprejet.	10
6	Negativne točke za vsak mesec kasnejšega datuma vključitve otroka v vrtec (prednost pri sprejemu imajo otroci, katerih starši prej potrebujejo varstvo za otroka)	- 2

Vsa dokazila o izpolnjevanju kriterijev morajo starši priložiti vlogi ali pa jih na poziv vrtca predložiti najkasneje v 8 dneh od poziva.

Kriteriji, ki ne bodo podprti z dokazili, se točkujejo z 0 točkami.

15. člen

Ne glede na število doseženih točk na podlagi kriterijev iz 13. člena tega pravilnika, se v vrtec sprejme otroke, katerih starši predložijo pisno potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, in otroke s posebnimi potrebami, katerih starši predložijo pisno mnenje pristojne službe.

16. člen

Če je vlog za vpis v vrtec več kot prostih mest v vrtcu, komisija na podlagi točkovanja oblikuje prednostni vrstni red.

Prednostni vrstni red in seznam otrok, sprejetih v programe predšolske vzgoje, vrtec objavi na oglasni deski.

17. člen

Če dva otroka dosežeta ali če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije:

- čas bivanja v občini Šmartno ob Paki (prednost ima otrok, katerega družinska skupnost ima stalno bivališče v občini Šmartno ob Paki dlje časa),
- starost otroka (prednost ima starejši otrok).

18. člen

Otroci, ki so že vpisani v vrtec, pa njihovi starši vključitev otroka v program predšolske vzgoje odklonijo ali jo želijo za določen čas preložiti, se črtajo s prednostnega seznama, njihova vloga za sprejem v vrtec pa se ponovno obravnava ob vpisu za naslednje šolsko leto.

Če starši vključitev otroka v program predšolske vzgoje preložijo zaradi zdravstvenih razlogov (potrebna je predložitev zdravniškega potrdila), otrok ostane na prednostnem seznamu.

19. člen

Če se med letom v vrtcu sprostijo mesta, se na prosto mesto sprejme otrok, ki je prvi na prednostnem seznamu.

20. člen

Otrok začne obiskovati vrtec na dan, ki je naveden na vpisnem listu.

Na ta dan se začne tudi uvajanje otroka v vrtec.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta pravilnik sprejme Svet zavoda Osnovna šola bratov Letonja Šmartno ob Paki. Soglasje k pravilniku mora podati tudi Svet Občine Šmartno ob Paki.

Pravilnik začne veljati, ko je sprejeto soglasje Sveta Občine Šmartno ob Paki.

22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, ki velja za sprejem tega pravilnika.

23. člen

V registru aktov se ta pravilnik vodi pod št. 602-1/2023-1.

Nataša Kos Vranešević
predsednica Sveta zavoda
Osnovne šole bratov Letonja
Šmartno ob Paki

Soglasje k temu pravilniku je bilo v imenu občine ustanoviteljice podano na 4. seji Sveta Občine Šmartno ob Paki dne 11. 4. 2023.

Šmartno ob Paki, dne _____

Janko Kopušar
župan Občine Šmartno ob Paki